



## Diakonische Einrichtung sucht Buchhalter (m/w/d) für die Bereiche Finanz- und Rechnungswesen und Verwaltungstätigkeiten

**Hoffnung für Dich e.V.** ist seit über 50 Jahren eine gemeinnützige diakonische Einrichtung im Rahmen der Eingliederungshilfe. Auf Schloss Falkenberg (Nähe Kassel) nehmen wir abhängigkeiterkrankte Männer im Alter von 18 bis 40 Jahren zu Eingliederungsmaßnahmen auf. In unserem Mutter-Kind-Haus betreuen wir Mütter und Kinder mit psychischen Erkrankungen, posttraumatischen Belastungsstörungen u. psychosozialen Problematiken. Wir bieten Anschlussbehandlungen nach einer Suchttherapie, eine umfassende Hilfe in der Alltagsbewältigung und bei der Versorgung und Erziehung der Kinder an. In einer beziehungsorientierten Lebensform erlebt unsere Klientel Lernprozesse verbunden mit Arbeitstraining, Gruppen- und Einzelbetreuung und Wochenstruktur. Praktikum und Trainingsmaßnahmen schließen sich an, so wie schulische und berufliche Eingliederung.

### Ihr Profil:

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische / betriebswirtschaftliche Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation mit bereits erworbener mind. 5-jähriger Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Sicherer Umgang mit MS-Office ist Ihnen vertraut
- Erfahrungen mit der Software Optigem WinFinanz sind von Vorteil
- Hohe Affinität zum Bereich Finanz- und Rechnungswesen
- Erfahrungen mit dem Thema „Gemeinnützigkeit im Steuerrecht“ sind von Vorteil
- Erfahrungen im Bereich der Jugend- und Eingliederungshilfe sind hilfreich
- Führerschein Klasse B
- Organisationsfähigkeit und zugleich Flexibilität und Teamfähigkeit
- Psychische Belastbarkeit
- Leistungsbereitschaft und Kommunikationsfähigkeit gehören zu Ihren Stärken, ebenso ein sicheres und freundliches Auftreten sowie ein gutes Selbstmanagement
- Sie identifizieren sich mit unserem christlichen Leitbild

### Ihre Aufgaben

- Sie bearbeiten eigenständig in einem Team die Finanzbuchhaltung des Vereins
- Buchung von Debitoren- und Kreditoren-Rechnungen, sowie Buchung von Bankbewegungen
- Spenderbuchhaltung und -pflege
- Durchführung von Monatsabschlüssen, sowie Vorbereitende Arbeiten des Jahresabschlusses
- Zusammenarbeit mit dem Steuerbüro
- Pflege von Personen- und Sachkonten
- Sie sind eingebunden in die Weiterentwicklung der vorhandenen Strukturen und gestalten diese aktiv mit

### Verwaltungsaufgaben:

- Zusammenarbeit mit Behörden und Kostenträgern
- Unterstützung bei Leistungsabrechnungen und Entgeltverhandlungen mit Kostenträgern

### Wir bieten

- Eine sinnstiftende Tätigkeit in einem Umfeld, das Hoffnung weckt
- Ein motiviertes Team mit persönlicher Atmosphäre und christlicher Gemeinschaft
- Ein familiäres, persönlich geprägtes Umfeld
- Förderung und Weiterbildung
- Zusätzliche Altersvorsorge

### Grundsatz

**Hoffnung für Dich e.V.** ist Name und Programm unserer Einrichtung. Wir wollen Menschen mit Wert-schätzung und Liebe begegnen. Wir lehnen jede Form von Diskriminierung aufgrund von Herkunft, Religion, Hautfarbe oder Geschlecht ab. Ebenso dulden wir keine Unterdrückung durch psychische und /oder körperliche Gewalt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben sollten, bewerben Sie sich bitte per E-Mail (Anschreiben, Lebenslauf, und Zeugnisse in einem PDF-Dokument zusammengefasst) an [geschaeftsfuehrung@hoffnung-fuer-dich.de](mailto:geschaeftsfuehrung@hoffnung-fuer-dich.de) oder an **Hoffnung für Dich e.V.** | Geschäftsführung | Schloßstraße 6 | 34590 Wabern | Tel. 05683 / 9980-0